

## アップロード方法

事業所情報管理サイト ログアウト

事業所情報管理サイトTOP > ファイルアップロード

### ファイルアップロード

種別	<input type="text" value="総務"/>
タイトル	<input type="text"/>
本文	<div style="border: 1px dashed red; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>※担当者にメールで通知されます。</p>
アップロード ファイル	<input type="button" value="ファイルの選択"/> <small>ファイルが選択されていません</small> ● 複数ファイルの場合はzip等に圧縮してください。
送付先	富士通健保

種別は「総務」を選択してください。

「事業主関係事項変更届」または  
「適用事業所全喪届」

本文を入力してください。

アップロードするファイルを選択して  
ください。(ファイル形式に制限無)

複数ファイルをアップロードする場合は  
圧縮してください。

「登録+メール送信」をクリックし  
ファイルをアップロードしてください。