

定期受付分

長野総合グラウンド利用申込書

[月分]

会社名			所属		
利用責任者			電話番号	内線	-
住所			自宅	-	-
希望利用施設 (○で囲む)	・大体育館1階(全面・半面) ・大体育館2階(卓球 台/6台中) ・野球場(全面)	・フットコート(面/2面中) ・テニスコート(面/4面中) ・その他()			
利用区分	・会社行事・組合行事・職場行事・社内文体活動・その他()				
利用目的/大会名			利用人員	名	
用具貸出希望等					

【利用希望日】

部分は記入不要です。

日	曜	申込時間	利用割当時間	日	曜	申込時間	利用割当時間
1		: ~ :	: ~ :	16		: ~ :	: ~ :
2		: ~ :	: ~ :	17		: ~ :	: ~ :
3		: ~ :	: ~ :	18		: ~ :	: ~ :
4		: ~ :	: ~ :	19		: ~ :	: ~ :
5		: ~ :	: ~ :	20		: ~ :	: ~ :
6		: ~ :	: ~ :	21		: ~ :	: ~ :
7		: ~ :	: ~ :	22		: ~ :	: ~ :
8		: ~ :	: ~ :	23		: ~ :	: ~ :
9		: ~ :	: ~ :	24		: ~ :	: ~ :
10		: ~ :	: ~ :	25		: ~ :	: ~ :
11		: ~ :	: ~ :	26		: ~ :	: ~ :
12		: ~ :	: ~ :	27		: ~ :	: ~ :
13		: ~ :	: ~ :	28		: ~ :	: ~ :
14		: ~ :	: ~ :	29		: ~ :	: ~ :
15		: ~ :	: ~ :	30		: ~ :	: ~ :
—	—	—	—	31		: ~ :	: ~ :

ご利用にあたっての諸注意

1. 利用変更の場合には総合グラウンド受付へご連絡ください。(キャンセル料は利用日10日前17時から全額)
2. 使用許可のある場所以外でのスパイクはご遠慮ください。
3. 利用中に競技施設及び用器具・備品などを破損・紛失したときは、必ず管理人へ連絡してください。
4. この定期申込書は「職場行事、クラブ活動、同好会活動等」は利用月の6ヶ月前の1日から、「グループ利用及び個人利用」は3ヶ月前の1日～20日迄受付し、申込み多数の場合は、抽選により利用者を決定いたします。