

記入例

【終了の場合】

健康保険 育児休業等取得者申出書(新規・延長) **終了届**

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	被保険者		被保険者氏名		被保険者 生年月日				被保険者 性別	備考
	記号	番号	フリガナ 姓	フリガナ 名	元号	年	月	日		
	1000	123456	フジツ	ハコ	昭和 平成 令和	60	10	10	男・女	
	養育する子の氏名	フリガナ 姓	フリガナ 名	養育する子の生年月日						
	区分	1. 実子 ※「2.その他」の場合は、養育開始年月日 2. その他 (実子以外)も記入してください。		養育開始年月日 (実子以外)						
	育児休業等開始年月日	令和 4 年 11 月 21 日		育児休業等 終了(予定)年月日	令和 5 年 9 月 24 日					
育児休業等取得日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。			就業予定日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。		パパママ育休プラス該当区分		日 ※パパママ育休プラスに該当する場合、 <input checked="" type="checkbox"/> してください。			<input type="checkbox"/> 該当

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	育児休業等終了 (予定)年月日(変更後)	令和 年 月 日	※延長後の「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「育児休業開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	変更後の育児休業等取得日数	日
---------	-------------------------	----------	---	---------------	---

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	育児休業等終了年月日	令和 5 年 8 月 20 日	※「育児休業等終了年月日の翌日」が「育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	変更後の育児休業等取得日数	日
---------	------------	-----------------	--	---------------	---

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。(共通記載欄には、「初回の育児休業等開始年月日」「最終回の育児休業等終了予定年月日」を記入)

C 育休等取得内訳	1	育児休業等開始年月日	令和 年 月 日	育児休業等終了(予定)年月日	令和 年 月 日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日
	2	育児休業等開始年月日	令和 年 月 日	育児休業等終了(予定)年月日	令和 年 月 日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日
	3	育児休業等開始年月日	令和 年 月 日	育児休業等終了(予定)年月日	令和 年 月 日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日

事業主記入欄	事業所所在地	年 月 日提出 事業主の証明欄です	受付印
	事業所名称		
	事業主氏名		
	電話番号		

健保記入欄のため、記入の必要はありません。

健保欄	育児休業等開始年月日	令和	健保記入欄です	日	日
-----	------------	----	---------	---	---