

療養費支給（鍼灸）の申請手続きについて

1. 支給条件

主として神経痛・リウマチ・頸腕症候群・五十肩・腰痛症・頸椎捻挫後遺症等の慢性的な疼痛のある疾病に対し、医師による適当な治療手段がなく治療上の効果があると医師が同意し、健保組合がやむを得ないと認めた場合に限りです。

※同じ症状により、医療機関で治療（投薬を含む）を受けたり、接骨院・整骨院で施術（柔道整復術）を受けた場合は適用不可。

2. 提出書類

提出書類		注意事項
必須書類	1 療養費支給申請書（鍼灸用）	健保所定フォーマット ※施術所で該当箇所を記入してもらってください
	2 領収証の原本	
	3 医師の施術同意書	医療機関で発行 ※医師の同意期限内（6ヶ月）で2ヶ月以上施術が継続する場合、同意書は1回目の申請は原本、2回目以降はコピーを添付してください 6ヶ月を超える場合は、改めて医師の施術同意書の交付（施術継続の再同意）を受けることが必要です。 【医師の同意書の有効期限】 医師の同意を受けた日が月の1日～15日の場合：5ヶ月後の末日まで有効 医師の同意を受けた日が月の16日～末日の場合：6ヶ月後の末日まで有効
該当の場合	4 施術報告書	施術継続の再同意のため1.の施術内容欄の「施術報告書交付料」が算定されていた場合に必要です 〔施術所所定フォーマット〕 ※施術所で該当箇所を記入してもらってください
	5 1年以上・月16回以上施術継続理由・状態記入書	初療1年以上経過しているかつ1月間の施術を受けた回数が月16回以上の場合に必要です 〔施術所所定フォーマット〕 ※施術所で該当箇所を記入してもらってください
	6 往療状況確認書	往療がある場合に必要です 〔健保所定フォーマット〕 ※施術所で該当箇所を記入してもらってください
	7 振込先の通帳のコピー	退職後に申請する場合はご提出ください（任継・特退加入者は提出不要）

3. 支給額

被保険者（本人） 7割（70歳以上の方は7割または8割）相当額

被扶養者（家族） 7割（義務教育未就学児童は8割、70歳以上の方は7割または8割）相当額

4. 支給日

申請書が届いた月から4ヶ月以降の末日（休祝日の場合は前日）となります。

※各医療機関からの請求内容（レセプト）を受領するまで、3ヶ月程度かかります。

請求内容（レセプト）と突合後、医療機関等へ照会することもありますので、

お支払いまでに6ヶ月以上かかる場合もあります。

※会社によっては支給日が異なる場合があるため、各社人事労務担当部門へご確認ください。

5. 書類提出先

送付先は下記をご確認ください。

https://kenpo.jp.fujitsu.com/contact_02.html

富士通健保 送付先

検索

富士通健康保険組合 HP > ホーム > 書類の提出先（ページ最下段右）

6. 時効

療養に要した費用を支払った日の翌日から2年間

（申請期限）

7. 連絡事項

暦月ごとに申請してください。

※健康保険法施行規則改正に伴い健保組合に届出いただく本書類への押印は不要といたします。

療養費支給申請書

鍼灸用（令和6年9月施術分まで使用）

（被保険者・家族）

常務理事		事務局長		課長		担当者	
------	--	------	--	----	--	-----	--

申請者の記入欄	被保険者証	記号		番号	
		氏名		電話	
	受療者氏名		年齢	歳（※施術日時点）	続柄
	傷病名		発病・負傷年月日	年 月 日	
	発病・負傷原因				
	発病・負傷は業務上または通勤途上によるものですか	はい・いいえ	交通事故・ケンカ等第三者行為によるものですか	はい・いいえ	
	施術期間	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日	日間
	施術に要した費用	円			
	上記のとおり申請いたします。なお、給付金の受領は事業主に委任します 富士通健康保険組合が医療機関等に対して、療養が行われた事実の有無や行われた療養等の内容照会を行うこと、 また、当該医療機関等が内容照会の回答をすることに同意します。				
	年 月 日 被保険者 住所 氏名				

施術所（はり師・きゅう師）記入欄	初療年月日	令和 年 月 日	施術期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日	実日数	日	請求区分	新規・継続
	傷病名	1.神経痛（部位： ） 2.リウマチ 3.頸腕症候群 4.五十肩 5.腰痛症 6.頸椎捻挫後遺症 7.その他（ ）					転	帰
	初検料	1.はり 2.きゅう 3.はりきゅう併用			円		摘要	
	施術内容欄	はり		円× 回＝	円			
		きゅう		円× 回＝	円			
		はり・きゅう併用		円× 回＝	円			
		電療料 1.電気針 2.電気温灸器 3.電気光線器具		円× 回＝	円			
	往療料	4 km まで		円× 回＝	円			
	往療料	4 km 超		円× 回＝	円			
	施術報告書交付料（前回支給： 年 月分）			円× 回＝	円			
合計				円				
施術日 通院○往療◎	月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31						
施術証明欄	上記のとおり施術を行い、その費用を領収しました。 令和 年 月 日			保健所登録区分	1. 施術所所在地 2. 出張専門施術者住所地			
	免許登録番号		はり師	住所				
	免許登録番号		きゅう師	氏名	電話			
同意記録	同意医師の氏名	住所	同意年月日	傷病名	要加療期間			
			令和 年 月 日					

健保記入欄	施術年月	年 月	本人家族区分	本人・家族・未就学・高7・高8
	日数	日	支給額合計	円

【事業所記入欄】	
担当者名	備考欄

領収書のり付け欄

この用紙に領収書を貼ってご提出ください。

《注意事項》

- ・領収書などの添付書類は原則返却できません。自治体の助成を受ける等の理由で、健保への申請後に必要となる場合は、あらかじめご自身でコピーをとってからご提出ください。

《自治体の助成を受ける方へ》

- ・助成の申請には、通常「領収書のコピー」と支給月の「医療費のお知らせ」が必要になります。「医療費のお知らせ」は、ヘルスアップF@amilyから支給月の通知をPDFで印刷しご利用ください。
- ・助成を受けている方は、原則健康保険組合に届け出が必要です。「自治体医療費助成制度 受給資格取得届」をご提出ください。
※但し、東京都など一部の自治体は不要です。詳しくは健康保険組合ホームページをご確認ください。
(ホーム⇒健康保険について⇒医療費について⇒自治体より医療費助成を受けているとき)