【　終　了　の　場　合　】

**記　入　例**

 健康保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）/終了届

**新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。**

**延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、Ａ.延長　B.終了の必要項目を記入してください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 共　通　記　載　欄（（新　規　申　出） | 被保険者証 | 被保険者氏名 | 被保険者 生年月日 | 被保険者性別 | 備　　　考 |
| 記号 | 番号 | フリガナ | フリガナ | 元号 | 年 | 月 | 日 |
| 姓 | 名 |
| １１１０ | １２３４５６ | 　ﾌｼﾞﾂｳ | 　　　ﾊﾅｺ | 昭和平成令和 | ６０ | １０ | １０ | 男　・　女 |  |
| 　富士通 | 　　　花子 |
| 養育する子の氏名 | フリガナ　　ﾌｼﾞﾂｳ | フリガナ　ﾀﾛｳ | 養育する子の生年月日 |  令和　　　　　４　年　　　　 ９月 | ２５日 |
| 姓 富士通 | 名　　太郎 |
| 区　　分 | 1. 実子

※ 「2.その他」の場合は、養育開始年月日1. その他 （実子以外）も記入してください。
 | 養育開始年月日（実子以外） |  令和 年 月 | 日 |
| 育児休業等開始年月日 | 令和　　　　４　年　　　 １１月　　　２１日 | 育児休業等終了(予定)年月日 |  令和　　　　　５　　年 　　　　　　９月 | ２４日 |
| 育児休業等取得日数**※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。** | 日 | 就業予定日数**※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。** | 日 | パパママ育休プラス該当区分※パパママ育休プラスに該当する場合、☑してください。 | 　　　　該当 |

**終了予定日を延長する場合　　※必ず共通記載欄も記入してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 変更後の育児休業等取得日数 | 日 |
|  |  |
| 変更後の育児休業等取得日数 | 日 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ａ延長 | 育児休業等終了（予定）年月日（変更後） | 令和　 | 年　 | 月　 | 日 |
| **予定より早く育児休業を終了した場合　　※必ず共通記載欄も記入してください。** |
| Ｂ終了 | 育児休業等終了年月日 | 令和　５　 | 年　　８ | 月　　２０ | 日 |

※延長後の「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が「育児休業開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ｃ　育休等取得内訳 | 1 | 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等終了（予定）年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等取得日数 | 日 | 就業予定日数 | 日 |
| 2 | 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等終了（予定）年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等取得日数 | 日 | 就業予定日数 | 日 |
| 3 | 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等終了（予定）年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等取得日数 | 日 | 就業予定日数 | 日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　事　業　主記入欄 | 　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日提出 | 受付印 |
|  事業所所在地 **事　業　主　の　証　明　欄　で　す** 事業所名称 事業主氏名 電話番号 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 健保欄 | 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等**健　保　記　入　欄　で　す**終了（予定）年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等取得日数 | 日 | 就業予定日数 | 日 |

※「育児休業等終了年月日の翌日」が「育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

**「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年 月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合
　※必ず共通記載欄も記入してください。（共通記載欄には、「初回の育児休業等開始年月日」「最終回の育児休業等終了予定年月日」を記入
 健保記入欄のため、記入の必要はありません。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 常務理事 | 事務局長 | 課長 | 主査 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |

 健康保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）/終了届

**新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。**

**延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、Ａ.延長　B.終了の必要項目を記入してください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 共　通　記　載　欄（（新　規　申　出） | 被保険者証 | 被保険者氏名 | 被保険者 生年月日 | 被保険者性別 | 備　　　考 |
| 記号 | 番号 | フリガナ | フリガナ | 元号 | 年 | 月 | 日 |
| 姓 | 名 |
|  |  |  |  | 昭和平成令和 |  |  |  | 男　・　女 |  |
|  |  |
| 養育する子の氏名 | フリガナ | フリガナ | 養育する子の生年月日 |  令和 年 月 | 日 |
| 姓 | 名 |
| 区　　分 | 1. 実子

※ 「2.その他」の場合は、養育開始年月日1. その他 （実子以外）も記入してください。
 | 養育開始年月日（実子以外） |  令和 年 月 | 日 |
| 育児休業等開始年月日 | 令和 年 月 日 | 育児休業等終了(予定)年月日 |  令和 年 月 | 日 |
| 育児休業等取得日数**※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。** | 日 | 就業予定日数**※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。** | 日 | パパママ育休プラス該当区分※パパママ育休プラスに該当する場合、☑してください。 | 　　　　該当 |

**終了予定日を延長する場合　　※必ず共通記載欄も記入してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 変更後の育児休業等取得日数 | 日 |
|  |  |
| 変更後の育児休業等取得日数 | 日 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ａ延長 | 育児休業等終了（予定）年月日（変更後） | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| **予定より早く育児休業を終了した場合　　※必ず共通記載欄も記入してください。** |
| Ｂ終了 | 育児休業等終了年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |

※延長後の「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が「育児休業開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ｃ　育休等取得内訳 | 1 | 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等終了（予定）年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等取得日数 | 日 | 就業予定日数 | 日 |
| 2 | 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等終了（予定）年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等取得日数 | 日 | 就業予定日数 | 日 |
| 3 | 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等終了（予定）年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等取得日数 | 日 | 就業予定日数 | 日 |
| 4 | 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等終了（予定）年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等取得日数 | 日 | 就業予定日数 | 日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　　　　　　　　業　　主　　記　　入　　欄 | 　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日提出 | 受付印 |
|  事業所所在地  事業所名称 事業主氏名 電話番号 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 健保欄 | 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等終了（予定）年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等取得日数 | 日 | 就業予定日数 | 日 |

※「育児休業等終了年月日の翌日」が「育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

**「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年 月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合
　※必ず共通記載欄も記入してください。（共通記載欄には、「初回の育児休業等開始年月日」「最終回の育児休業等終了予定年月日」を記入
 　健保記入欄のため、記入の必要はありません。**