記　入　例

【 終 了 の 場 合 】

健康保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）（終了届）

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長　B.終了の必要項目を記入してください。

共通記載欄（新規申出）	被保険者証		被保険者氏名		被保険者 生年月日				被保険者性別	備考
	記号	番号	フリガナ 姓	フリガナ 名	元号	年	月	日		
	1110	123456	ﾌｼﾞﾂｳ 富士通	ﾊﾅｺ 花子	昭和 平成 令和	60	10	10	男・女	
	養育する子の氏名	フリガナ ﾌｼﾞﾂｳ 姓 富士通	フリガナ ﾀﾛｳ 名 太郎	養育する子の生年月日	令和 4 年 9 月 25 日					
	区　分	1. 実子 ※「2.その他」の場合は、養育開始年月日 2. その他 （実子以外）も記入してください。		養育開始年月日（実子以外）	令和 年 月 日					
	育児休業等開始年月日	令和 4 年 11 月 21 日		育児休業等終了(予定)年月日	令和 5 年 9 月 24 日					
	育児休業等取得日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	日	就業予定日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	日	パパママ育休プラス該当区分 ※パパママ育休プラスに該当する場合、☑してください。				☐該当	

終了予定日を延長する場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	育児休業等終了（予定）年月日（変更後）	令和 年 月 日

※延長後の「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が「育児休業開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

変更後の育児休業等取得日数	日

予定より早く育児休業を終了した場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	育児休業等終了年月日	令和 5 年 8 月 20 日

※「育児休業等終了年月日の翌日」が「育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

変更後の育児休業等取得日数	日

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年 月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。（共通記載欄には、「初回の育児休業等開始年月日」「最終回の育児休業等終了予定年月日」を記入

C 育休等取得内訳									
	1	育児休業等開始年月日	令和 年 月 日	育児休業等終了（予定）年月日	令和 年 月 日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日
	2	育児休業等開始年月日	令和 年 月 日	育児休業等終了（予定）年月日	令和 年 月 日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日
	3	育児休業等開始年月日	令和 年 月 日	育児休業等終了（予定）年月日	令和 年 月 日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日

事業主記入欄	年　月　日提出	受付印
	事業所所在地 事業所名称 事業主氏名 電話番号	

事　業　主　の　証　明　欄　で　す

健保記入欄のため、記入の必要はありません。

健保欄	育児休業等開始年月日	令和	定日	日

健　保　記　入　欄　で　す

常務理事	事務局長	課長	主査	担当者

健康保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）/終了届

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長　B.終了の必要項目を記入してください。

共通記載欄（新規申出）	被保険者証		被保険者氏名		被保険者 生年月日				被保険者性別	備　考
	記号	番号	フリガナ 姓	フリガナ 名	元号	年	月	日		
					昭和 平成 令和				男 ・ 女	
	養育する子の氏名	フリガナ 姓	フリガナ 名	養育する子の生年月日	令和　年　月　日					
	区　分	1. 実子 ※「2.その他」の場合は、養育開始年月日 2. その他 （実子以外）も記入してください。		養育開始年月日（実子以外）	令和　年　月　日					
	育児休業等開始年月日	令和　年　月　日		育児休業等終了(予定)年月日	令和　年　月　日					
	育児休業等取得日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	日	就業予定日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	日	パパママ育休プラス該当区分 ※パパママ育休プラスに該当する場合、☑してください。				□該当	

終了予定日を延長する場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	令和　年　月　日

※延長後の「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が「育児休業開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

変更後の育児休業等取得日数	日

予定より早く育児休業を終了した場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	育児休業等終了年月日	令和　年　月　日

※「育児休業等終了年月日の翌日」が「育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

変更後の育児休業等取得日数	日

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年 月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。（共通記載欄には、「初回の育児休業等開始年月日」「最終回の育児休業等終了予定年月日」を記入

C 育休等取得内訳									
	1	育児休業等開始年月日	令和　年　月　日	育児休業等終了(予定)年月日	令和　年　月　日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日
	2	育児休業等開始年月日	令和　年　月　日	育児休業等終了(予定)年月日	令和　年　月　日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日
	3	育児休業等開始年月日	令和　年　月　日	育児休業等終了(予定)年月日	令和　年　月　日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日
	4	育児休業等開始年月日	令和　年　月　日	育児休業等終了(予定)年月日	令和　年　月　日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日

事業主記入欄	年　月　日提出 事業所所在地 事業所名称 事業主氏名 電話番号	受付印

健保記入欄のため、記入の必要はありません。

健保欄	育児休業等開始年月日	令和　年　月　日	育児休業等終了(予定)年月日	令和　年　月　日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日