

【2022 年度 現況確認 提出方法および提出書類について】

§ 提出方法 §

マイオフィスでアップロードができない方は、従来通り送付状をご自身で印刷いただき、送付状に所定の書類を添付のうえ、健康保険組合までお送りください。

以下、いずれかの方法でご提出をお願いいたします。

○メール添付で提出

送付状と収入確認書類を1フォルダにまとめ、ファイル名を「従業員 NO」にして送信ください。

- ・アドレス：kenpo-genkyo-teis@cs.jp.fujitsu.com
- ・件名：現況確認提出書類_従業員番号

メール本文に①～⑤の項目を必ず記載いただき、提出ください。

- ① 従業員番号
- ② 被保険者（従業員）氏名
- ③ ご連絡先のメールアドレス
- ④ ご連絡が取れる電話番号
- ⑤ 添付いただく書類の名称 ※確認のため全て記載をお願いします。

◆下記に該当する場合はメール本文にその旨記載ください。

○送金証明の提出が不要となる別居の理由

ア・会社都合による単身赴任 イ・子の進学

ウ・妻の里帰り出産 エ・施設入居

○書類の区分「B」で収入（年金・失業給付 等）が全くない

★メールで提出いただく場合の注意事項

- ・この専用アドレスは現況確認提出書類のみ提出可としています。その他の書類（健康保険被扶養者異動届 等）はお受けできません。
- ・提出前に添付書類の確認をお願いします。
- ・添付ファイルはZIP ファイルで送付ください。
- ・パスワードはご自身で設定をお願いします。
- ・パスワードをお知らせいただくメールの件名も、「現況確認提出書類_従業員番号」としてください。
- ・内容が不鮮明である、不備等ある場合は再度提出依頼をさせていただきますのでご承知おきください。

○社内メール便で提出

提出先： ユニオンビル4F) 富士通健康保険組合) 現況確認担当

○郵送で提出

提出先： 〒211-0063

神奈川県川崎市中原区小杉町 3-264-3 (ユニオンビル4F)

富士通健康保険組合 現況確認担当 宛

§ 提出書類 §

1. 送付状に区分「A」と表示がある方の収入確認提出書類

以下、①～⑦いずれかのご提出をお願いいたします。(写し可)

※収入が全く無い場合でも、収入が無いことを証明する書類が必要です。

※全て、2021年1月～12月の収入が確認できるもの

①直近の確定申告書および収支内訳書(令和4年申告)

②直近の所得証明書(令和4年度)

③直近の課税証明書(令和4年度)

④直近の非課税証明書(令和4年度)

⑤源泉徴収票(令和3年分) ※複数個所勤務がある場合は、すべて提出

⑥給与明細12か月分(令和3年分)

⑦令和4年度給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収税額の決定・変更通知書

また、年金を受給されている方は以下書類も併せて提出ご提出願います。

○年金改定通知書または年金振込通知書(令和4年中の年金額がわかる通知)

2. 送付状に区分「B」と表示がある方の収入確認提出書類

○令和4年6月以降に発行された年金改定通知書または年金振込通知書

(令和4年中の年金額がわかる通知)

送付状の区分が「B」の方で、収入が全くない場合は、送付状の「収入が全くない」欄に
レ点を付けて送付状のみご提出ください。

※メールでご提出いただく場合はメール本文にその旨を記載ください。

【注意事項】

その他、「雇用保険を受給されている方」「別居している場合の送金証明」については送付状に記載している書類を提出ください。