



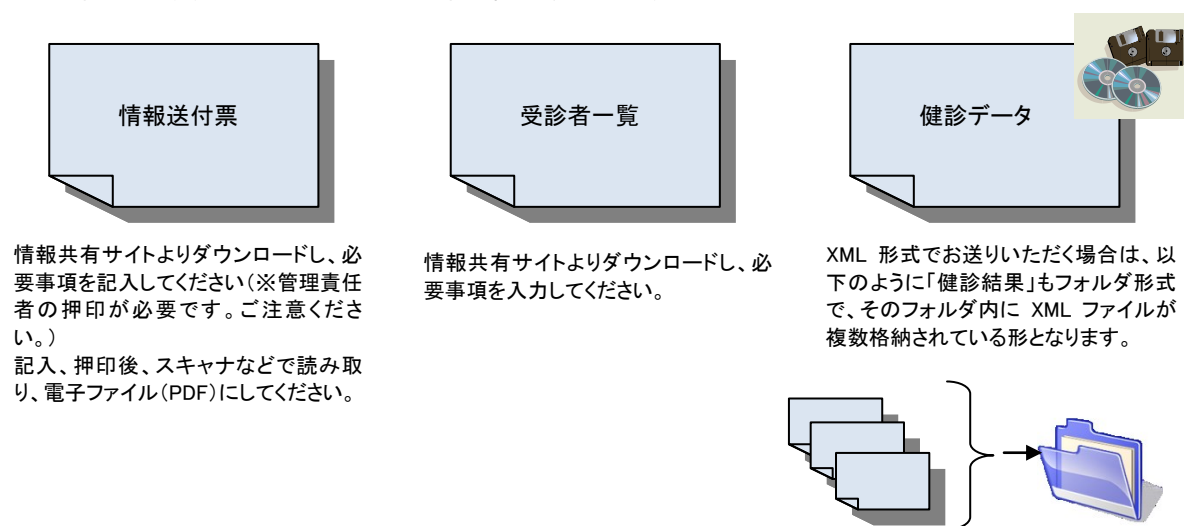
2010年4月より、健診結果の送付方法が変更となりました。

種類	送付方法
<p>紙データ</p> 	<p>今まで富士通健康保険組合にご送付いただいていた、紙データは「(株)ベストライフ・プロモーション」へ直接送付となりました。従来通り、「情報送付票」「受診者一覧」「健診結果」の3点を以下送付先までご送付ください。</p> <p>[送付先]</p> <p>〒211-0041 神奈川県川崎市中原区下小田中 2-12-5 富士通中原ビル 5階 (株)ベストライフ・プロモーション 健診結果登録担当宛</p>
<p>電子データ</p> 	<p>今まで富士通健康保険組合にご送付いただいていた、電子データは「健康情報アップロード機能」を使用し、ヘルスアップ F@mily 内にアップロードしていただくようになりました。従来通り、「情報送付票」「受診者一覧」「健診結果」の3点は必要です。</p>

### ■健康情報アップロード機能について

#### ①事前準備を行いません。

送信する健診結果の電子ファイルと「健康情報送付に関する情報送付票(以下本文情報送付票)」と「受診者一覧」を同じフォルダに格納します。(フォルダ名は任意の名前で問題ありません。)

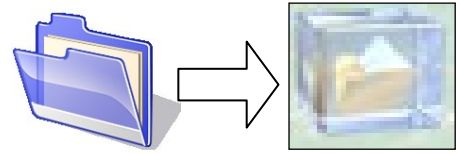


②①で作成したファイルをひとつのフォルダにまとめます。



③送信用ファイルを作成します。②で作成したフォルダをZIP形式等で圧縮してください。

※ファイル圧縮は、ご使用のパソコンにインストールしたファイル圧縮ソフトをご使用ください。

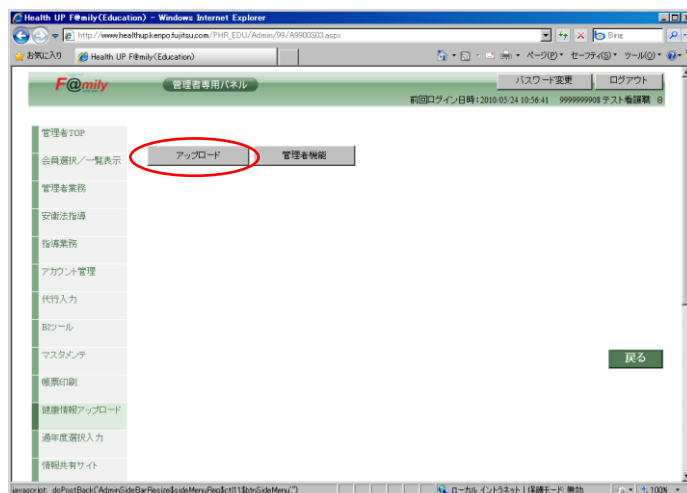


※複数の情報送付票をアップロードする際は、情報送付票は枚数分アップロードを行なってください。

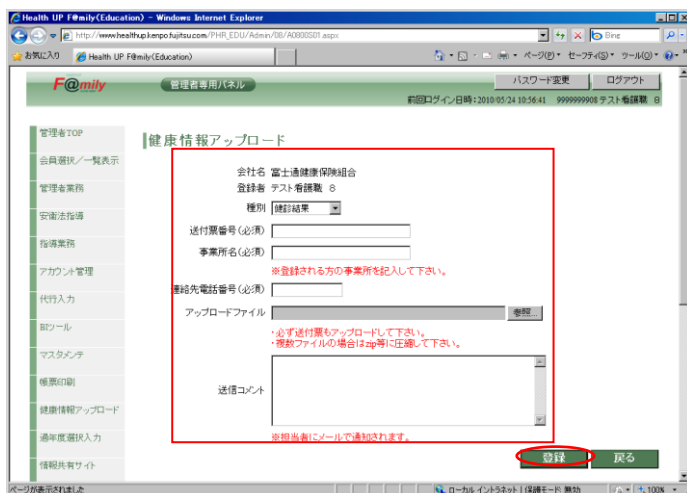
※一つの結果データに対して情報送付票が複数枚になる場合は、一つのフォルダに格納したうえでアップロードを行なってください。



④「健康情報アップロード」をクリックします。



⑤「アップロード」をクリックします。



⑥「健康情報アップロード」画面が表示されます。必要事項を入力後、ファイルを添付し、登録をクリックします。





赤枠内を入力の上、「登録」をクリックしてください。

## 健康情報アップロード

「健診結果」を指定してください。

会社名 富士通健康保険組合

登録者 テスト看護職 8

種別 健診結果

情報送付票の番号を入力してください。  
※項番-(ハイフン)枝番で入力してください。  
例) 9999-0001

送付票番号(必須)

事業所名(必須)

ご担当の連絡先電話番号(内線または外線)を入力してください。

※登録される方の事業所を記入して下さい。

連絡先電話番号(必須)

アップロードファイル

参照...

・必ず送付票もアップロードして下さい。  
・複数ファイルの場合はzip等に圧縮して下さい。

「参照」ボタンをクリックし、事前準備にて作成した圧縮ファイルを指定してください。

送信コメント

登録担当者への連絡事項がありましたら、入力してください。

※担当者にメールで通知されます。

登録

戻る

※特に不備がなければアップロード機能を使った登録に対する受領確認の連絡は入りません。

※アップロード機能を使用した場合、受診者一覧のデータと健診結果のデータは返却されませんのでご注意ください。