




健康診断の結果(電子データ)をヘルスアップ F@mily へアップします。

種類	送付方法
紙データ 	今まで富士通健康保険組合にご送付いただいていた、紙データは「(株)ベストライフ・プロモーション」へ直接送付となりました。従来通り、「情報送付票」「受診者一覧」「健診結果」の3点を以下送付先までご送付ください。 [送付先] 〒211-8588 神奈川県川崎市中原区上小田中4-1-1 富士通川崎工場内 本館 4階 (株)ベストライフ・プロモーション 健診結果担当宛
電子データ 	今まで富士通健康保険組合にご送付いただいていた、電子データは「健康情報アップロード機能」を使用し、ヘルスアップ F@mily 内にアップロードしていただくようになりました。従来通り、「情報送付票」「受診者一覧」「健診結果」の3点は必要です。

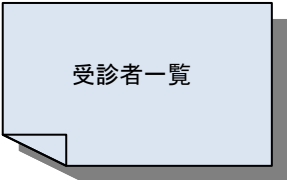
### ■健康情報アップロード機能について

#### ①事前準備を行ないます。

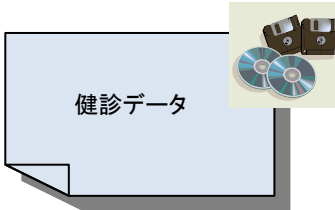
送信する健診結果の電子ファイルと「健康情報送付に関する情報送付票(以下本文情報送付票)」と「受診者一覧」を同じフォルダに格納します。(フォルダ名は任意の名前で問題ありません。)



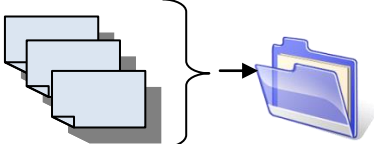
情報共有サイトよりダウンロードし、必要事項を記入してください(※管理責任者の押印が必要です。ご注意ください。)  
記入、押印後、スキャナなどで読み取り、電子ファイル(PDF)にしてください。



情報共有サイトよりダウンロードし、必要事項を入力してください。



XML 形式でお送りいただく場合は、以下のように「健診結果」もフォルダ形式で、そのフォルダ内に XML ファイルが複数格納されている形となります。

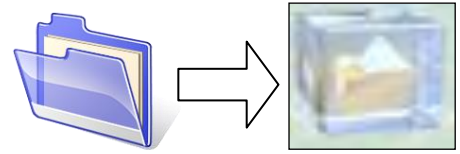


②①で作成したファイルをひとつのフォルダにまとめます。



③送信用ファイルを作成します。②で作成したフォルダを ZIP 形式等で圧縮してください。

※ファイル圧縮は、ご使用のパソコンにインストールしたファイル圧縮ソフトをご使用ください。



※複数の情報送付票をアップロードする際は、情報送付票は枚数分アップロードを行なってください。

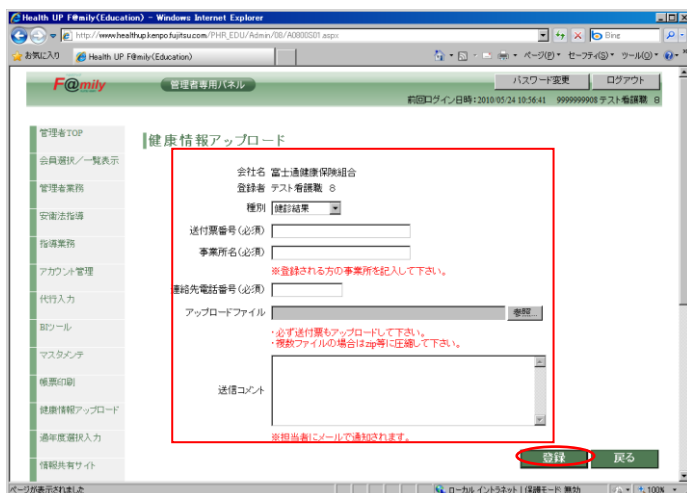
※一つの結果データに対して情報送付票が複数枚になる場合は、一つのフォルダに格納したうえでアップロードを行なってください。



④「健康情報アップロード」をクリックします。



⑤「アップロード」をクリックします。



⑥「健康情報アップロード」画面が表示されます。必要事項を入力後、ファイルを添付し、登録をクリックします。





赤枠内を入力の上、「登録」をクリックしてください。

## 健康情報アップロード

「健診結果」を指定してください。

会社名 富士通健康保険組合

登録者 テスト看護職 8

種別

情報送付票の番号を入力してください。  
※項番-(ハイフン)枝番で入力してください。  
例) 9999-0001

送付票番号(必須)

事業所名(必須)

ご担当の連絡先電話番号(内線または外線)を入力してください。

※登録される方の事業所を記入して下さい。

連絡先電話番号(必須)

アップロードファイル

・必ず送付票もアップロードして下さい。  
・複数ファイルの場合はzip等に圧縮して下さい。

「参照」ボタンをクリックし、事前準備にて作成した圧縮ファイルを指定してください。

送信コメント

登録担当者への連絡事項がありましたら、入力してください。

※担当者にもメールで通知されます。

登録

戻る

※特に不備がなければアップロード機能を使った登録に対する受領確認の連絡は入りません。

※アップロード機能を使用した場合、受診者一覧のデータと健診結果のデータは返却されませんのでご注意ください。

## ■健診結果の登録に関する一連の流れ

