

富士通グループ) 人事・健康推進担当幹部社員各位  
写し) MS 人事部長

富士通 (株) Employee Relation 統括部長  
富士通 (株) 健康事業推進統括部長  
富士通健康保険組合 常務理事

健康通信簿の WEB 閲覧用権限登録について (ご依頼)

富士通グループの持続的な成長、パーパスの実現に向け、その原動力となる社員一人ひとりの活躍を健康面から支える取り組みとして、一昨年から健康通信簿を展開しており、今年度は 10 月に提供を予定しております。

健康通信簿の提供方法については、昨年度までは事業所情報管理サイトを通して提供していましたが、今年度からは健康通信簿をヘルスアップ F@mily の利用者画面から PC 上で閲覧いただくよう提供方法を変更いたします。

つきましては、閲覧者への権限登録を行いますので利用申請書をご提出いただきますようよろしくお願い申し上げます。

記

1. 登録者について (従来通り)

対象者：社長・人事担当役員

人事・健康推進担当幹部社員、担当者、医療職、職場づくり支援スタッフ

※健康通信簿はセンシティブな情報が含まれていることから、登録者の人選においては慎重にご判断ください。

※人事機能集約会社については、各社を担当する MS 人事の担当者、健康推進本部の担当医療職を事務局にて一括登録しますので、申請書への記載は不要ですが、社長・人事担当役員をはじめ、上記の対象者については申請書の提出をお願いいたします。

※嘱託の医療職など社員以外の健康管理従事者を登録する場合、個別に健康通信簿サポートデスクまでご連絡ください。

2. 提出期限

2022年9月22日(木)

3. 提出先

添付「健康通信簿利用申請書」に必要事項を入力の上下記へメールにてご提出ください。

健康通信簿サポートデスク [tsushinbo@blp.co.jp](mailto:tsushinbo@blp.co.jp)

※閲覧方法については、健康通信簿の提供時に登録者へメールにてご連絡いたします。

<ヘルスアップ F@mily 利用者画面>

<https://healthup.jp.fujitsu.com/PHR/Personal/70/P70S0S01.aspx>

【添付ファイル】

健康通信簿利用申請書.xlsx

【担当】

富士通健康保険組合

木梨：[kinashi.yuki@fujitsu.com](mailto:kinashi.yuki@fujitsu.com)