

富士通グループ) 人事・健康推進担当幹部社員各位

富士通健康経営事務局

2023年度健康通信簿の提供時期および参照権限登録について (ご依頼)

富士通グループの持続的な成長、パーパスの実現に向け、その原動力となる社員一人ひとりの活躍を健康面から支える取り組みとして、2020年度から健康通信簿を展開しています。

今年度の提供時期および参照権限登録について、下記をご確認のうえご対応よろしく申し上げます。

記

1.提供時期

2023年10月中旬予定

2.提供方法

ヘルスアップ F@mily 利用者画面から PC 上にて参照

※健康通信簿の提供については、昨年度から参照対象者にヘルスアップ F@mily の参照権限を登録し PC 上で参照いただくよう変更しています。

3.参照権限登録について

昨年度に権限登録を行った参照対象者の見直しをお願いします。

変更や削除がある場合には添付の利用申請書をご提出ください。

※昨年度の登録者が不明な場合や参照権限等についてのお問い合わせは以下のサポートデスクまでご連絡ください。

提出期限：2023年10月5日(木)

提出先：健康通信簿サポートデスク tsushinbo@blp.co.jp

登録者についての注意事項 (従来通り)

対象者：社長・人事担当役員 (社長は登録必須)

人事・健康推進担当幹部社員、担当者、医療職、職場づくり支援スタッフ

※健康通信簿はセンシティブな情報が含まれていることから、登録者の人選においては慎重にご判断ください。

※人事機能集約会社については、各社を担当する HRBP の人事担当者、健康推進本部の担当医療職を事務局にて一括登録しますので、申請書への記載は不要ですが、社長・人事担当役員をはじめ、上記の対象者については申請書の提出をお願いします。

※嘱託の医療職など社員以外の健康管理従事者を登録する場合、個別に健康通信簿サポートデスクまでご連絡ください。

※データ集は、統括部(事業部)・拠点別/男女別に表示されるため、要配慮個人情報となりうる場合があります。人事・健康推進幹部社員・担当者に限定し参照権限を設定したうえで提供することとします。

4.参照方法について

健康通信簿の提供時に登録者へメールにてご連絡します。

ヘルスアップ F@mily : <https://healthup.jp.fujitsu.com/PHR/Personal/70/P70S0S01.aspx>

【添付ファイル】

健康通信簿利用申請書.xlsx

以上

富士通健康経営事務局

fj-kenkoukeiei@dl.jp.fujitsu.com